

MOKYTOJO PAVYZDINIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo pavyzdinis pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio mokykloje pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Mokytojas turi atitikti numatytus kvalifikacinius reikalavimus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38 -1804).

3. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, savo pareigybės aprašymu, mokyklos nuostatais/įstatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

4. Pareigybės aprašymas mokykloms yra rekomendacinio pobūdžio.

II. PAGRINDINIAI MOKYTOJO VEIKLOS TIKSLAI

5. Atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, patirtį, įgytas žinias ir ugdymosi poreikius, sudaryti kiekvienam mokiniui galimybes individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, puoselėti jo demokratines ir pilietines vertybines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, planuoti karjerą, padėti įgyti profesijos planavimo pagrindų.

III. MOKYTOJO TEISĖS

6. Siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.

7. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

8. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

9. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

10. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.

11. Siūlyti mokyklos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti mokyklos vadovui už mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus skirti vaikui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

12. Siūlyti mokyklos vadovui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.

13. Rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas.

14. Vadovauti klasei/grupei.

15. Dalyvauti profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje.

16. Teikti siūlymų ekspertams/vertinimo komisijai vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.

17. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos, vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo, ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita.

18. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. MOKYTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Teisės aktų nustatyta tvarka mokytojas turi:

19.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

19.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai,

taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktų nustatyta atitinkamo ugdymo turinio perteikimas lietuvių kalba;

19.3. laikytis mokyklose nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

19.4. tobulinti kvalifikaciją;

19.5. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

19.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

19.7. mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

19.8. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekti mokymo tikslų;

19.9. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

19.10. planuoti dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

19.11. pasirengti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti;

19.12. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

19.13. rengti pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulines programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų;

19.14. mokyti mokinį namie, besigydančią stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

19.15. pritaikyti Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.16. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoti mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

19.17. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį mokyklos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;

19.18. dalyvauti vykdant ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;

19.19. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

20. Sutikęs vadovauti klasei/grupei mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. supažindina klases mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

20.2. planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės/grupės veiklą ir renginius;

20.3. bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje/grupėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

20.4. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);

20.5. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, spręsti kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

20.6. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir mokyklos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

20.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Pareigybės aprašymą, parengia konkrečiai mokytojo pareigybei pritaikytą pareigybės aprašymą ir su juo supažindina darbuotoją.

22. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.