

## **DARBO GRUPĖS DĖL MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO METODIKOS IR ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

**Posėdis įvyko:** 2012-09-26 13 val. ŠMM Ovaliojoje salėje.

**Posėdžio pirmininkas:** Aidas Aldakauskas – ŠMM Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento direktorius.

Posėdžio sekretorė – Ramutė Zungailienė, ŠMM Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyriausioji specialistė.

### **Posėdžio dalyviai:**

Stanislavas Bernikas, Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos atstovas,

Rita Česnauskienė, Lietuvos profesinės sąjungos "Sandrauga" komiteto narė,

Edmundas Grigaliūnas, Lietuvos gimnazijų asociacijos atstovas,

Eugenijus Jesinas, LŠDPS Žemaitijos profesinių sąjungų susivienijimo pirmininkas,

Audrius Jurgelevičius, Lietuvos švietimo profesinės sąjungos pirmininkas,

Aldona Kindurienė, Krikščioniškosios švietimo darbuotojų profesinės sąjungos atstovė,

Violeta Kučinskaja, Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų asociacijos atstovė,

Daina Kiršanskienė, Lietuvos profesinių mokyklų direktorių asociacijos atstovė,

Jonas Mickus, Lietuvos savivaldybių asociacijos patarėjas,

Ramutė Minkevičienė, Švietimo ir mokslo profesinės sąjungos "Solidarumas" atstovė,

Darius Mockus, Pagrindinių mokyklų asociacijos atstovas,

Vytautas Silvanavičius, LŠDPS Kaišiadorių rajono švietimo darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas,

Rita Petruškevičienė, Lietuvos mokytojų profesinės sąjungos atstovė,

Viktoras Blinovas, Lietuvos progimnazijų asociacijos atstovas,

Arūnas Bučnys, Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos direktorius,

Rūta Osipavičiūtė, Vilniaus ŠDPS susivienijimo atstovė,

Kęstutis Jovaišas, UAB „Civitta“ Analytics & Management Consulting projektų vadovas,

Regina Pocienė, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyriausioji specialistė,

Alfonsas Meškys, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyresnysis specialistas,

Gražina Šeibokienė, Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus vedėja, atliekanti departamento direktoriaus funkcijas,

Kristina Markelienė, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo ekonomikos departamento Švietimo ekonomikos skyriaus vedėja, atliekanti departamento direktoriaus funkcijas,

Danutė Bužinskienė, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo ekonomikos departamento Švietimo ekonomikos skyriaus vyriausioji specialistė,

Jolita Mackevičienė, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo ekonomikos departamento Švietimo ekonomikos skyriaus vyriausioji specialistė,

Jurgita Šerpatauskienė, Švietimo ir mokslo ministerijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė.

### **Posėdžio darbotvarkė:**

1. MK metodika. Kuria kryptimi keisti(s) ? Kęstutis Jovaišas.
2. DATA taikymai nuo 2012-09-01. Darius Mockus.
3. IT ir kitų mokytojų lūkesčiai. Stanislavas Bernikas.
4. ŠKRPD siūlymai DATA tobulinimui. Regina Pocienė.
5. Kurį dokumentą tobulinti: DATA ar E(etatinis)ATA? Arūnas Bučnys.
6. Diskusijos, susitarimai.

Posėdžio pirmininkas Aidas Aldakauskas aptarė darbotvarkę, pristatė UAB „Civitta“ Analytics & Management Consulting projektų vadovą, kuris pasisakė pirmuoju darbotvarkės klausimu.

### **1. MK metodika, kuria kryptimi keistis. Kęstutis Jovaišas**

Susiduriame su faktais, jog mokinių ir mokytojų skaičius sumažėjo, tarifinis atlygis pakilo, ŠMM nubrėžia MK gaires, savivaldybė skirsto lėšas su daugeliu išimčių. Vykdomas tyrimas atliepantis Švietimo strategiją iki 2020 m. rodo, kad žmonės nori patys spręsti problemas, tačiau sistema sukonstruota kitaip, bijoma, kad nežinosim, kaip toliau elgtis. Viena metodika nieko neišspręs. Bendruomenių bendras interesas yra priimti sprendimus patiems.

**Siūlymas:** Metodika turėtų judėti link pasitikėjimo, suteikiant daugiau galių spręsti pačiam vadovui, savivaldybėms, bendruomenėms.

**Aidas Aldakauskas** konstatavo, jog skaičiuojant lėšas pagal MK metodikoje sudarytas matricas ir skirstant lėšas pagal DATA lenteles, susiduriame su slenksčių „efektu“, kuriuos peržengus (1-5 mokiniais) ženkliai skiriasi finansavimas (peržengiančių laiptelių mokyklų skaičius yra 2,8 karto didesnis už neperžengiančių), vadovų atlygiai peržengiančių laiptelių mokyklų skaičius yra 1,5 karto didesnis už neperžengiančių); taip ir neaišku, ar finansuojamas ugdymas (mokinys), ar įstaiga (ten dirbantys žmonės); galbūt, atėjo laikas kalbėti apie paprastesnį mokinio krepšelį iš dviejų dalių: ugdymo reikmėms ir savivaldybės ypatumams. Pavyzdžiui, ugdymo tautinių mažumų kalbomis, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, mokymosi formų įvairovės, švietimo pagalbos teikimo ir kitus specifinius ugdymo proceso organizavimo aspektus turėtų apspręsti pačios savivaldybės ir pasirinkimas ką ir kiek finansuoti per „savivaldybių krepšelį“ būtų jų vykdomos politikos reikalas. Šiandien dar yra neaišku, **ar galim judėti link rimtesnių skaičiavimų tokia kryptimi?**

**Kęstutis Jovaišas:** „Klausimas yra, kaip turint tam tikrą pinigų sumą, ją paskirstyti? Ką reglamentuoti šalies mastu oficialiai, turėtų pasakyti patys žmonės iš apačios. Skaičiuoti pinigus su profsajungomis, analogiškai Olandijos modeliui“.

### **2. DATA taikymai nuo 2012-09-01. Darius Mockus**

Pagrindinių mokyklų asociacijos atstovas informaciją surinko iš keleto mokyklų ir teigė, jog pakeitimai leido racionaliau panaudoti lėšas, pagelbėjo dėl mokytojų virškrūvių, mokyklose vyksta derinimai su profsajungomis, vadovaujantis 27.4 p. mokyklos tarifikuoja skirtingą valandų skaičių, atsižvelgdamos į mokyklos biudžetą. Iš 27 p. beveik nesutaupome, arba labai nežymiai. Gruodžio mėnesį kai kuriose mokyklose gali pritrūkti pinigų.

**Siūlymas:** reglamentuoti nacionaliniu lygmeniu ar reikia ir su kuo reikia derinti valandų paskirstymą, jei mokykloje nėra darbuotojų atstovų.

Diskutuota dėl sutaupymo tarifikuojant minimalų valandų skaičių. Svarstytinas variantas taikyti vidurki-siūlė **Rita Česnauskienė. Vytautas Silvanavičius** (vadovaudamasis patirtimi savo mokykloje) pastebėjo, jog mokyklose tarifikuojant mažiau valandų už kitus papildomus darbus, galima sutaupyti iki 3 pedagoginių normų.

### **3. IT ir kitų mokytojų lūkesčiai. Stanislavas Bernikas (Pranešimas pridedamas).**

„Sutaupyti pinigus – keistas dalykas, reikia dirbti ir išnaudoti. Mokykloje sudaromas darbų sąrašas iš 33 pozicijų, kuriuos turėtų atlikti vienas mokytojas arba grupės. Yra susitarimo sistema, kolektyvinėje sutartyje aprašyta susitarimo kultūra, procedūros, nesutarus – padeda DK“.

Informacinių technologijų mokytojai turėtų gauti atlygį už sąsiuvinių tikrinimą, tariamasi kiek. Profsajungos pasiūlė 0,5 val. Pagal 27.4 p. įstaiga pati sprendžia kokius darbus, kiek val. apmokėti ir kokiam terminui. Kaišiadorių savivaldybėje yra nustatyta finansavimo tvarka ir viskas aišku.

**Siūlymas:** informacinių technologijų mokytojams už mokinių darbų tikrinimą reikėtų tarifikuoti pagal 27.4 punktą sutartą valandų skaičių.

#### 4. Penktąjį darbotvarkės klausimą pristato **Arūnas Bučnys**. Kurį dokumentą tobulinti: **DATA** ar **E(eksperimentinį)ATA**?

Šiuo metu nerimą kelia teisės aktų, reguliuojančių darbo apmokėjimo tvarką, gausa (13/25/75...), kasmetinis teisės aktų tobulinimas, aprašo „aiškintojų“ ir „taikytojų“ neapibrėžtumas.

**Kodėl taikome EATA?** Geresnės darbo užmokesčio garantijos, įstaigos vadovui suteikiama galimybė atlyginti daugiau dirbantiems mokytojams per priedus, skatina kolektyvą siekti susitarimų kultūros, priedų procentų skalė leidžia laviruoti keičiantis sutartinių mokinių skaičiui, paprastesnė tarifikacija. Reikia vadovautis 5 teisės aktais.

**Problemos taikant EATA:** nekontaktinės valandos, jų apskaita bei kontrolė, darbo užmokesčio apskaitos programa.

**Tobulinkime EATA:** supaprastinkim apmokėjimo tvarką, kad galėtume lengviau ją vykdyti, sudarykime galimybes užsidirbti (36 val. + kiek leidžia DK); perkelkime pažangų nekontaktinių valandų bei vadovų, pavaduotojų, skyrių vedėjų, pagalbos specialistų darbo apmokėjimo reglamentavimą.

**Siūlymas:** reikėtų 1 reglamentuojančio dokumento, kurį vykdytume keldami susitarimų kultūrą, būtent etatinis (eksperimentinis) apmokėjimas yra būdas tartis dėl apmokėjimo sąlygų ne ministerijoje, o bendruomenėse.

#### 5. Ketvirtas darbotvarkės klausimas. **ŠKRPD siūlymai DATA tobulinimui**. **Regina Pocienė**.

Pristatomas DATA tobulinimui siūlymų 27 p. įgyvendinimui modelis (*pridedamas*).

Pranešėja akcentavo tarifikuotų valandų už rašto darbų tikrinimą (skaidymas iki 12 ir virš 12 mokinių ir 1 – 4, 5 – 9, 10 – 12, pagal dalykus – nėra korektiškas) bei apmokėjimo už vadovavimą klasei skaičiavimo metodiką (skaidymas iki 12 ir virš 12 mokinių, ryšys su kvalifikacine kategorija – nėra korektiškas), priedų mokėjimą (daugiau kaip pusė Aprašo punktu) ir kvietė dalyvius siūlyti saugiklius, kad mokytojai nesistengtų mokiniams kuo daugiau skirti rašto darbų, siekdami didesnio tarifikuotų valandų skaičiaus (didesnio atlygio). Be to yra nevaldoma informacija apie pinigų srautus, todėl prognozuoti numatomų pakeitimų sėkmę sudėtinga dėl galimų įvairių finansinių „iškraipymų“.

**Siūlymas:** parengti vienodą tarifinio sąrašo, pildomo on-line, formą, iškelti priedus iš Aprašo ir tobulinti apmokėjimą mokytojams už tuos darbus, kuriuos realiai dirba.

#### 6. Diskusijos, susitarimai.

**Aidas Aldakauskas** – posėdžio pirmininkas priminė, jog ministro įsakymu sudarytos mūsų darbo grupės įgaliojimai baigiasi spalio 1 d. Todėl norėčiau sužinoti, ar tikslinga būtų tęsti darbą, gal vertėtų turėti 2 darbo grupes (DATA ir MK atskirai), ar eiti į derybas su vadovybe.

**Audrius Jurgelevičius:**

„Kelsim klausimą, kad DATA ir MK metodika nėra ideali. MK metodikos klausimą kelsim naujai valdžiai, spręsim, manau, konceptualiai, nes ji ydinga. Reikėtų atkreipti dėmesį į tai, ką kalbėjo Kęstutis Jovaišas. Keisis DATA, atestacija, karjera bus apmokama priedais, vyks esminiai svarstymai. Iš visų pasisakančiųjų girdisi viena problema – ginčijamasi dėl kitų darbų apmokėjimo. Diskusijos buvo dėl privalomųjų mokytojo darbų reglamentavimo. Neteisybė, kad mokytojai veržiasi dirbti metodinių grupių pirmininkais, nors reikėtų mokėti ir nariams, nes jie taip pat dalyvauja posėdžiuose, dirba“.

**Aidas Aldakauskas** akcentavo, jog kalbant apie organizacijos kultūrą, labai svarbu yra „aš“ ir „mes“ santykis būnant organizacijos nariu. Už metodinės tarybos veiklą atsako pirmininkas, todėl atsakomybė turėtų būti įvertinta ir apmokėta. **DATA po posėdžio nekeičiam.**

**Aldona Kindurienė** priminė, kad kalbant apie EATA, reiktų kalbėti apie etatinių pareigybių aprašus.

**Stanislavas Bernikas** pasiūlė, kad tai galėtų būti darbo grupės siūlymas.

**Jonas Mickus** teigė: „darbo grupės veiklos iki šių metų pabaigos nematau tikslingumo, nes DATA keitimas iki gruodžio ir nuo sausio mėn. nėra veiksmingas. Tegul nusistovi tvarka. MK nuo sausio 1 d. gal keisis, kas racionalu, pragmatiška, nebūtų laiptelių, neatiduotų vaikų kitai mokyklai... Darbo grupė dirbtų dėl MK“.

**Kristina Markelienė** informavo, kad dėl mokinių sumažėjimo, numatoma galimybė sutaupyti MK lėšų. Ministro nuostata šia lėšų suma galima būtų padidinti 4 valandomis ikimokyklinio ugdymo krepšelį.

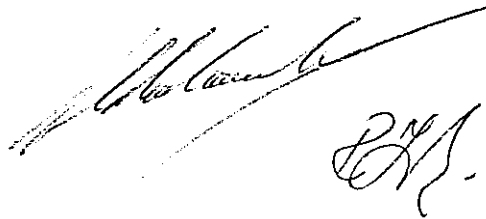
**Jonas Mickus** akcentavo, jog reikia siūlyti, kad sutaupyti pinigai iš Švietimo sistemos neišeitų (neatimti ir neperduoti kitai ministerijai), tą sumą investuoti pvz. į ikimokyklinį ugdymą ar panaudoti kitoms ugdymo reikmėms.

**Vytautas Silvanavičius** pasidomėjo, kiek sumažėjo MK, jei 2009 m. buvo 3734 Lt./mok. Posėdžio pirmininkas patikslino, jog konkrečius atsakymus galima rasti Regioniniuose raportuose, o šiuo metu MK – 3310 Lt.

**Posėdžio pirmininkas Aidas Aldakauskas** padėkojo visiems už bendrą darbą, už teiktus siūlymus ir pastebėjimus, teigė, jog lauksime vadovybės požiūrio ir nuostatų dėl darbo grupės veiklos perspektyvos.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorė



Aidas Aldakauskas

Ramutė Zungailienė

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS REKOMENDACIJOS DĖL PRIEDŲ IR PRIEMOKŲ MOKĖJIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBUOTOJAMS IR KITŲ ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS**

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655; 2002, Nr. 113-5056; 2005, Nr. 80-2904; 2006, Nr. 73-2787; 2008, Nr. 150-6101; 2009, Nr. 100-4185; 2010, Nr. 41-1972, Nr. 104-5385; 2012, Nr. 50-2462, Nr. 65-3279, Nr. 86-4504) (toliau LRV nutarimas Nr. 511) 4 ir 5.1 punktais **gali būti skiriami priedai Švietimo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams, priskiriamiems prie pedagoginių darbuotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams:**

1.1. už įgytą mokslo laipsnį ar pedagoginį (mokslo) vardą;

(5.5, 5.6, 6.8, 6.9, 8.8, 8.9, 9.7, 9.8, 10.7, 10.8, 11.4, 11.5, 12.7, 12.8, 14.8, 14.9, 15.7, 15.8, 16.7, 16.8, 17.6, 17.7, 19, 20)

1.2. už aukštus įstaigos veiklos rezultatus (konkrečius vertinimo rodiklius nustato savininko teises bei pareigas įgyvendinanti institucija);

(7, 13, 19)

1.3. už vadovavimą įstaigoms, skirtoms didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir mokiniams; (67.1, 67.4)

1.4. už vadovavimą sanatorijų, ligoninių mokykloms, Vilniaus lietuvių namams, vaikų socializacijos centrums, vaikų globos namams, vaikų socialinės globos įstaigoms, sutrikusio vystymosi kūdikių namams, bendrojo ugdymo mokykloms, turinčioms bendrabučius ir vykdančioms globą (rūpybą); (67.1, 67.2)

1.5. už vadovavimą nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigų mokykloms, tardymo izoliatoriaus ar (ir) pataisos įstaigų suaugusiųjų mokykloms, bendrojo ugdymo ir profesinėms mokykloms, kurių klasėse/grupėse mokomi asmenys, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė; (67.6)

1.6. už vadovavimą pedagoginei psichologinei tarnybai/švietimo pagalbos tarnybai (išskyrus pavaduotoją administracijai ir ūkiui); (67.5)

1.7. už specialiųjų poreikių vaikų ir mokinių ugdymą tuo atveju, jei įstaigoje yra ne mažiau kaip trys specialiojo ugdymo grupės (klasės), arba vadovas (pavaduotojas ugdymui) yra tiesiogiai atsakingas už darbą su visiškos integracijos forma ugdomų mokinių (jei įstaigoje yra ne mažiau kaip 10), kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. (71, 72)

2. Įstaigų vadovų tarnybinius atlyginimus (koeficientais), priedus prie tarnybinių atlyginimų ir skatinimo sąlygas nustato **savininko teises bei pareigas įgyvendinanti institucija**, vadovų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų – **įstaigos vadovas**, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

3. Vadovaujantis LRV nutarimo Nr. 511 5.2 punktu, **įstaigos vadovas**, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, už aukštą kvalifikaciją ir svarbių bei sudėtingų užduočių vykdymą **gali nustatyti priedus kitiems darbuotojams:**

3.1. įgijusiems mokslo laipsnį ar pedagoginį (mokslo) vardą, jei dirbama pagal specialybę;

(33, 39, 42, 50, 59, 60)

3.2. mokytojams, auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, specialiesiems pedagogams, psychologams, gestų kalbos vertėjams, ergoterapeutams, kineziterapeutams, gydytojams, plaukimo instruktoriams, judesio korekcijos mokytojams, socialiniams pedagogams, dirbantiems šių rekomendacijų 1.3, 1.4 ir 1.5 punktuose išvardytose švietimo įstaigose;

(67.1; 67.2, 67.4, 67.5, 67.6)

3.3. gimnazijų I-IV klasių ir kitų vidurinio ugdymo programą įgyvendinančių įstaigų 11-12 klasių mokytojams, Rytų Lietuvos lietuvių mokyklų pradinių klasių mokytojams (jei klasėje mokosi 10 ir daugiau mokinių, iš kurių ne mažiau kaip 50 proc. nemoka valstybinės kalbos), mokytojams, dėstantiems dalykus lietuvių kalba tautinių mažumų bendrojo ugdymo mokyklų 11-12 (ar 3-4 gimn.) klasėse, tarptautinio bakalaureato klasių mokytojams;

(30, 31, 32)

3.4. jaunimo mokyklų mokytojams, socialiniams pedagogams, psychologams; (30, 51)

3.5. priešmokyklinio ugdymo pedagogams; (38)

3.6. ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrųjų bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, auklėtojams, mokytojų padėjėjams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1-4 mokiniai, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatę vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius; (70)

3.7. mokytojams, specialiesiems pedagogams, auklėtojams, mokantiems mokinius namuose, jei toks mokymas dėl ligos ar patologinės būklės paskirtas gydytojų konsultacinės komisijos;

individualiai mokantiems ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikus ir suaugusiuosius namuose; individualiai ar grupėje mokantiems mokinius, atvykusius gydytis į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią medicinos pagalbą ar atvykusius gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą; (67.3)

3.8. ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrųjų bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų specialiesiems pedagogams; (73)

3.9. profesijos mokytojams, turintiems ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį kitose ūkio šakose pagal dėstomąjį dalyką ir didesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą. (43)

4. Vadovaujantis LRV nutarimo Nr. 511 5.2 punktu, įstaigos vadovas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, **gali nustatyti darbuotojams priemokas:**

4.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą (jei nesudaroma papildoma darbo sutartis);

4.2. už papildomų darbų vykdymą (jei nesudaroma papildoma darbo sutartis ir netarifikuojamos valandos už trumpalaikius papildomus darbus pagal DATA 27.4), nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip 1 mėnuo.

Mokslo metai, kuriais sudaromas tarifinis sąrašas			Pagrindinės pareigos		Tarifinis atlygis (Lt, už 18 kontaktinių val. per sav.)	Kontaktinės valandos				Papildomos valandos										Kiti priedai ir priemokos (Lt)		Iš viso											
						Pamokos				Darbų tikrinimas (27.1)			Vadovavimas klasei (27.2)			(27.3)	(27.4)																
Eil. Nr.	Mokytojas	Dalykas	Išsilavinimas arba kvalifikacinė kategorija	Pedagoginis darbo stažas (metai, mėnuo)		1 - 4 klasė, grupė		5 - 8 klasė, grupė		9 - 12 klasė, grupė		Neformaliojo ugdymo		1 - 4 klasė, grupė		5 - 8 klasė, grupė		9 - 12 klasė, grupė		1 - 4 klasė, grupė		5 - 8 klasė, grupė		9 - 12 klasė, grupė		Už pasiruošimą pamokoms	Už kitus darbus	Pagal		Pedagoginio darbo valandų	Priedų (Lt)		
						iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau	iki 12	12 ir daugiau			iki 12	12 ir daugiau			iki 12	12 ir daugiau

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Kontaktinės valandos** – laikas, per kurį mokytojas tiesiogiai dirba su mokiniais (pamokos, papildomojo ugdymo pamokos, pamokos neformaliojo švietimo įstaigoje).

**Papildomos valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais (pasirengimas pamokoms, sąsiuvinų (kontrolinių darbų) taisymas, vadovavimas klasei ir kt.).

Tarifinis sąrašas – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti

3. Kontaktinės valandos ir pertraukos tarp pamokų kartu bei papildomos valandos vadinamos **pedagoginio darbo** valandomis. Pedagoginio darbo valandos trukmė – 60 minučių.

## DATA 27-29\_modelis\_2012-09-26

27. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos:

27.1. Už mokinių **darbų raštu tikrinimą** (už 18 kontaktinių valandų per savaitę):

Dalykai	1-4 klasės		5-8 klasės		9-12 klasės	
	Mokinių skaičius klasėje, grupėje					
	Iki 12	12 ir daugiau*	Iki 12	12 ir daugiau*	Iki 12	12 ir daugiau*
Gimtosios ir lietuvių (valstybinės) kalbos			1,5	0.006	2	0.006
Užsienio kalbos			0,5	0.003	1	0.006
Matematikos			1	0.006	1,5	0.006
Socialinio ir gamtamokslinio ugdymo, kitų dalykų**			0,5	0.003	0,5	0.003
Pradinių klasių mokinių darbų tikrinimas (geriau būtų – pradinių klasių mokytojams (nepriklausomai nuo pamokų skaičiaus))	1	0.003				

\* pažymėtuose langeliuose yra nurodytas koeficientas, kuris taikomas apskaičiuojant tarifikuojamas valandas už darbų raštu tikrinimą kiekvienam papildomam mokiniui (12 ir daugiau).

\*\* dėl dalykų sąrašo, kurių mokytojams bus mokama už mokinių darbų tikrinimą, susitariama mokytojų taryboje.

**Tarifikuojamos valandos už darbų raštu tikrinimą apskaičiuojant naudojantis taisykle:**

valandų skaičius (iki 12) + koeficientas × mokinių skaičius klasėje, grupėje (atėmus 11) × mokytojo kontaktinių valandų skaičius. Valandų skaičius pateiktas lentelėje:

Klasių grupės	Mokinių skaičius																													
	iki 12		12 ir daugiau																											
	val.	koef.	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
<b>9 - 12 klasė</b>																														
Gimtosios ir lietuvių (valstybinės) kalbos	2	0,006	2,108	2,216	2,324	2,432	2,54	2,648	2,756	2,864	2,972	3,08	3,188	3,296	3,404	3,512	3,62	3,728	3,836	3,944	4,052									
Užsienio kalbos	1	0,006	1,108	1,216	1,324	1,432	1,54	1,648	1,756	1,864	1,972	2,08	2,188	2,296	2,404	2,512	2,62	2,728	2,836	2,944	3,052									
Matematikos	1,5	0,006	1,608	1,716	1,824	1,932	2,04	2,148	2,256	2,364	2,472	2,58	2,688	2,796	2,904	3,012	3,12	3,228	3,336	3,444	3,552									
Socialinio ir gamtamokslinio ugdymo dalykų	0,5	0,003	0,554	0,608	0,662	0,716	0,77	0,824	0,878	0,932	0,986	1,04	1,094	1,148	1,202	1,256	1,31	1,364	1,418	1,472	1,526									
<b>5 - 8 klasė</b>																														
Gimtosios ir lietuvių (valstybinės) kalbos	1,5	0,006	1,608	1,716	1,824	1,932	2,04	2,148	2,256	2,364	2,472	2,58	2,688	2,796	2,904	3,012	3,12	3,228	3,336	3,444	3,552									
Užsienio kalbos	0,5	0,003	0,554	0,608	0,662	0,716	0,77	0,824	0,878	0,932	0,986	1,04	1,094	1,148	1,202	1,256	1,31	1,364	1,418	1,472	1,526									
Matematikos	1	0,006	1,108	1,216	1,324	1,432	1,54	1,648	1,756	1,864	1,972	2,08	2,188	2,296	2,404	2,512	2,62	2,728	2,836	2,944	3,052									
Socialinio ir gamtamokslinio ugdymo dalykų	0,5	0,003	0,554	0,608	0,662	0,716	0,77	0,824	0,878	0,932	0,986	1,04	1,094	1,148	1,202	1,256	1,31	1,364	1,418	1,472	1,526									
<b>1 - 4 klasė</b>																														
Pradinių klasių mokinių darbų tikrinimas	1	0,003	1,054	1,108	1,162	1,216	1,27	1,324	1,378	1,432	1,486	1,54	1,594	1,648	1,702															
<b>Klasės vadovas</b>	<b>3</b>	<b>0,100</b>	<b>3,1</b>	<b>3,2</b>	<b>3,3</b>	<b>3,4</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>	<b>4</b>	<b>4,1</b>	<b>4,2</b>	<b>4,3</b>	<b>4,4</b>	<b>4,5</b>	<b>4,6</b>	<b>4,7</b>	<b>4,8</b>	<b>4,9</b>									

27.2. Už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę ir kvalifikacinės kategorijos, taikant MK nustatytą vidutinį sąlyginį pedagogo tarifinio atlygio koeficientą  $R=12,75$  ir atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą):

27.2.1. jei mokinių skaičius klasėje ar grupėje iki 12 – 3 valandos;

27.2.2. jei mokinių skaičius klasėje ar grupėje 12 ir daugiau, tai už kiekvieną papildomą mokinių pridėdama 0,1 valandos (žr. lentelę).

27.3. Už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) – 4 valandos. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos visos valandos, numatytos ugdymo plane.

Už nuolat atliekamus darbus, išvardintus 27.1, 27.2 punktuose, valandos tarifikuojamos rugsėjo 1 d. metams. Per mokslo metus, pasikeitus mokinių skaičiui klasėje arba grupėje, valandų skaičius gali būti koreguojamas.

**Diskusijoms:**

Pedagoginiams darbuotojams, kurių tarifinio atlygio koeficientas pakankamai mažas, bet DATA yra nustatyti priedai, koeficientai padidinami 5 proc.

Priedai mokami pedagoginiams darbuotojams pagal LRV nutarimą Nr.511 ir ŠMM rekomendacijas.



## IT ir kitų mokytojų lūkesčiai

S. Bernikas  
2012-09-26

## Derinimo procedūra

- Kolektyvinė sutartis:
  - "14. Mokytojų tarifinių atlygių koeficientų nustatymo, vadovavimo klasei, papildomų valandų tarififikavimo derinimas su profesine sąjunga vyksta prieš kiekvienus mokslo metus pagal sutartą procedūrą:
    - 14.1. parengtą dokumento, kurį reikia suderinti su darbuotojų atstovais, projektą gimnazijos direktorius pateikia derinti gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkui;

## Derinimo procedūra

- 14.2. dokumento projektą profesinė sąjunga svarsto komiteto posėdyje arba visuotiniame gimnazijos profesinės sąjungos susirinkime;
- 14.3. profesinė sąjunga gimnazijos direktoriui; po šio darbo klases operacine projekto ir neto patalpoje susitvarkymą
- 14.4. jei būtina, profesinė sąjunga turi teisę (DK 22 str. 1 d. 7 p.) prašyti vadovo papildomos informacijos, taip pat ir apie finansinę įstaigos padėtį;

## Derinimo procedūra

- 14.5. jei priimant sprendimus neišvengiamas darbuotojų atlyginimų mažinimas, vadovas, suderinęs su gimnazijos profesine sąjunga, raštu praneša darbuotojams, kad nustatomos naujos darbo apmokėjimo sąlygos;
- 14.6. jei profesinė sąjunga nepritaria gimnazijos direktoriaus pasiūlymams, ji gali inicijuoti kolektyvinės derybas, kurios vykdomos vadovaujantis LR Darbo kodekso 48 straipsniu. Derybų laikotarpiu mokytojams nustatomi gimnazijos direktoriaus, parengtame dokumento projekte suderinimui su darbuotojų atstovais, pasiūlyti mokytojų tarifinių atlygių koeficientai, priedai, tarifikuojamų valandų už vadovavimą klasei ir papildomų valandų skaičius.

## IT ir kiti darbai

- Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. Nr. V-1315 įsakymo „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 ir 2 punktais ir Kolektyvinės sutarties 14 punktu prašau iki 2012 m. rugsėjo 12 dienos raštu pritarti (suderinti), kad vadovaujantis Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) nuo 2012-09-01 iki 2012-12-31, išskyrus 2 ir 3.1 punktą:

## IT ir kiti darbai

- Mokytojams būtų nustatomi maksimalūs tarifinio atlygio koeficientai vadovaujantis aprašo 23.1 ir 23.2 punktais.
- Mokytojams už vadovavimą klasei (grupei) papildomai tarifikuojamos:
  - jei mokinių skaičius klasėje iki 12 – 2,5 valandos (pagrindas – Aprašo 27.2.1. punktas);
  - jei mokinių skaičius klasėje nuo 12 iki 20 (įskaitytinai) – 3 valandos (pagrindas – Aprašo 27.2.2. punktas);
  - jei mokinių skaičius klasėje nuo 21 iki 30 (įskaitytinai) – 4 valandos (pagrindas – Aprašo 27.2.2. punktas).

### IT ir kiti darbai

- Mokytojams, vadovaujantis Aprašo 27.4. punktu, būtų tarifikuojamos valandos už šiuos darbus:
  - visiems mokytojams 2012-2013 m.m. pusė valandos už darbų planavimą ir metodinę veiklą;

### IT ir kiti darbai

- mokytojams (konkretus valandų skaičius nustatomas atsižvelgiant į numatomų atlikti darbų apimtį ir laikotarpį(-s) pagal darbuotojo ir darbdavio susitarimą) už:
  - ruošimąsi renginiams ir renginių organizavimą, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už mokyklos veiklos įvertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą, vadovavimą meno kolektyvui, turinčiam meninio pajėgumo kategoriją iki 3 valandų;

### IT ir kiti darbai

- vadovavimą bendrabučiu, mokomosioms dirbtuvėms (medžio ir metalo dirbtuvėms), technologijų (maisto ruošimo ir siuvimo) kabinetams, laboratorijoms, kabinetams – laboratorijoms (biologija, chemija, fizika) iki 2 valandų;
- už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) 2012-2013 m. m. informacinių technologijų mokytojams 0,5 valandos;
- Ir t.t.